

Великомотовилівський ліцей
Протокол № 8 від 31.08.2026 р
с. Велика Мотовилівка
Засідання педагогічної ради

Голова - Войналович С.А.
Секретар – Войтко М.Л.

Присутні:

Перепелиця І. С., Войналович В. В., Войтко М.Л. , Паламар Г. В., Жук Г. П., Кузьменко М.В. Олшана Л.В, Жуков М.О., Горобей Ю.В, Горобей Н.В. , Кучерява В.П., Балагура К.А. , Реут С.С. Левченко Ю.В., Рослова Г.Ю., Вуколова Е.В., Сингаєвська Т.О., Перетятко Т.В., Обелець Л.А.

Відсутні:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік.(Директор)
2. Про підсумки діяльності закладу освіти за 2025/2026 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану та завдання на 2026/2027 навчальний рік (Директор)
3. Про готовність закладу освіти до початку 2026/2027 навчального року, форму організації освітнього процесу та алгоритми безпеки в умовах воєнного стану. (Директор)
4. Про структуру 2026/2027 навчального року, режим роботи закладу, тривалість навчального тижня і навчального дня, фактичні строки навчальних занять та канікул. (Директор)
5. Про зміни, внесені до постанов Кабінету Міністрів України щодо державних стандартів загальної середньої освіти, особливості впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 9-х класах та забезпечення наступності в межах циклу базового предметного навчання. (Директор)
6. Про схвалення освітньої програми закладу на 2026/2027 навчальний рік, навчальних планів за циклами, переліку модельних/навчальних програм та форм організації освітнього процесу. (Згідно Наказ № 1430 від 17.08. 2026 Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти) (Директор)
7. Про схвалення Річного плану роботи закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік та організацію роботи дошкільної групи соціально-психологічної служби, бібліотеки (Директор)
8. Про впровадження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 1–9-х класах ( згідно наказів МОН від 17.08 2026 р. № 1/17756 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році» та №722 від 04 травня 2026 року (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 29.06.2026 №1001)») ведення електронної документації. (Директор)
9. Про організацію безпечного та якісного харчування здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році. (Про внесення змін до Порядку організації харчування... від 24 червня 2026 р. № 809) (Директор)
10. Про реалізацію вимог Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та організацію вивчення Закону педагогічними працівниками. (Директор)
- (Директор)
11. Про організацію Дня знань, проведення першого уроку у 2026/2027 навчальному році та алгоритми безпекових дій. (Директор)

1. **СЛУХАЛИ:** директора ліцею Сергія ВОЙНАЛОВИЧА з питання «Про обрання секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік»

УХВАЛИЛИ: обрати секретарем педради вчителя початкових класів Войтко М.Л.

2. **СЛУХАЛИ:** директора ліцею Сергія ВОЙНАЛОВИЧА з питання «Про підсумки діяльності закладу освіти за 2025/2026 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану та завдання на 2026/2027 навчальний рік» Доповідь додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ: Матеріали доповіді взяти до відома та неухильно виконувати рекомендації.

3. **СЛУХАЛИ:** директора закладу з питання «Про готовність закладу освіти до початку 2026/2027 навчального року, форму організації освітнього процесу та алгоритми безпеки в умовах воєнного стану»

Постановою Кабінету Міністрів України від 01.07.2026 № 847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» (далі – Постанова) визначено, що 2026/2027 навчальний рік у закладах загальної середньої освіти триватиме з 01.09.2026 до 30.06.2027.

Організація освітнього процесу

З метою забезпечення успішного старту нового 2026/2027 навчального року, керуючись вимогами Постанови, у ліцеї створено належні умови для організації освітнього процесу з урахуванням безпекової ситуації. У ліцеї забезпечено безпечні умови перебування учасників освітнього процесу, укриття в належному стані, дотримано вимоги пожежної, техногенної та санітарної безпеки, а також безперебійного функціонування інженерних мереж і засобів резервного енергозабезпечення (генератори, акумуляторні ліхтарі).

Освітній процес у нашому ліцеї відбувається **в очній формі** в межах розрахункової місткості укриття.

Також можливою є організація освітнього процесу в **змішаному режимі**, що поєднує очну і дистанційну форми навчання. Таке поєднання можливе для різного виду занять, наприклад, практичні, лабораторні заняття проводяться в очному режимі, лекційні – у дистанційному.

Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації тощо.

При організації освітнього процесу в очній формі або змішаному режимі забезпечується безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється приміщенні закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна тривога». Учасники освітнього процесу організовано пересуваються до укриття і перебувають в ньому до скасування тривоги, за можливості продовжуючи освітній процес в укритті, а після відбою тривоги – повертаються до приміщення закладу освіти, продовжуючи освітній процес із урахуванням необхідного корегування.

УХВАЛИЛИ: Враховуючи безпекову ситуацію, наявність шкільного укриття та кількості місць у ньому, а також результати опитування батьків учнів 1-9 класів, керуючись рішенням військово – цивільної адміністрації визначити форму навчання для закладу освіти: **очну для дошкільного підрозділу та 1-9 класів.**

4.**СЛУХАЛИ:** директора закладу з питання «. Про структуру 2026/2027 навчального року, режим роботи закладу, тривалість навчального тижня і навчального дня, фактичні строки навчальних занять та канікул»

УХВАЛИЛИ: керуючись листом МОН «Про організований початок 2026/2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти» 1/16209-26 від 27.07.2026 визначити таку структуру навчального року:

- **Початок навчального року:** 1 вересня 2026 року.
- **I семестр:** з 1 вересня до 24 грудня 2026 року.
- **Осінні канікули:** з 26 жовтня до 1 листопада 2026 року.
- **Зимові канікули:** з 25 грудня 2026 року до 10 січня 2027 року.
- **II семестр:** з 11 січня до 28 травня 2027 року.
- **Весняні канікули:** з 27 березня до 02 квітня 2027 року.
- **Свято Останнього дзвоника:** 28 травня 2027 року.
- **Завершення навчального року:** 30 червня 2027 року.

Тривалість навчального тижня -5 днів. Навчальні заняття розпочинають о 8.30 закінчуються о 15.00.

У випадку сигналу «Повітряна тривога» дотримуватися такого алгоритму дій:

- **всі працівники прибувають на роботу та перебувають в укритті до відбою сигналу**
- **здобувачі освіти прибувають у навчальний заклад протягом однієї години після закінчення тривоги**
- **якщо відбій тривоги станеться близько 8 год, то навчання розпочнуться о 9 год., якщо сигнал відбою буде о близько 9 год навчання розпочинати о 10 год.**
- **якщо тривога буде тривати до 10 год, навчання проводити у дистанційному режимі**
- **починати уроки з першого і проводити до останнього уроку, згідно розкладу.**

5.СЛУХАЛИ: директора закладу з питання «. Про зміни, внесені до постанов Кабінету Міністрів України щодо державних стандартів загальної середньої освіти, особливості впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 9-х класах та забезпечення наступності в межах циклу базового предметного навчання»

У серпні 2026 року Кабінет Міністрів України ухвалив стратегічні зміни до нормативної бази загальної середньої освіти. Ці оновлення спрямовані на гармонізацію українського законодавства, розширення автономії шкіл та підготовку до запуску профільної середньої освіти з 1 вересня 2027 року.

Нижче наведено детальний огляд ключових нововведень, особливостей організації навчання для випускних класів базової школи та механізмів наступності.

Урядом (постанова КМУ від **06 серпня 2026 р. № 1000**) було оновлено чотири державні стандарти загальної середньої освіти (ухвалені у 2011, 2018, 2020 та 2024 роках).

- **Принцип безперервності («Учні завершують навчання за своїм стандартом»):** Діти, які розпочали навчання за Державним стандартом 2011 року (до впровадження реформи НУШ), гарантовано закінчать здобуття повної середньої освіти за цим же стандартом. Це позбавляє заклади освіти потреби змінювати освітні програми посеред навчального процесу.
- **Запровадження українознавчого компонента:** До стандартів початкової, базової та профільної освіти додано окремі базові навчальні плани для класів/груп, де навчаються діти за кордоном або на ТОТ. Вони вивчатимуть лише предмети українознавчого спрямування, що зменшить навантаження від паралельного навчання у двох школах.

- **Збільшення годин на історію та громадянську освіту:** У Державному стандарті базової середньої освіти сумарне навантаження на предмети громадянської та історичної освітньої галузі для 7–9 класів збільшено на **дві години** протягом усього циклу навчання.
- **Нова філософія інклюзії та безбар'єрності:** Відбувся перехід від медичних діагнозів до оцінки *функціональних труднощів* учня під час навчання. Замість формулювання «діти з порушенням слуху» тепер закріплено «учні із функціональними сенсорними»
- **Компетентнісно-орієнтоване оцінювання:** Реалізація Державного стандарту в 9-х класах вимагає оцінювання не просто відтворення знань, а сформованості 11 ключових компетентностей та наскрізних умінь (критичне мислення, ініціативність, цифрова грамотність тощо).
- **Автономія у виборі програм:** Завдяки Наказу МОН № 1430 від 17.08.2026 (що вніс зміни до типової освітньої програми для 5-9 класів) заклади освіти отримали більше гнучкості у розподілі годин та виборі модельних навчальних програм відповідно до свого профілю.
- **Забезпечення наступності в межах циклу базового предметного навчання**

Цикл базового предметного навчання охоплює **7–9 класи**. Забезпечення наступності всередині цього циклу та під час переходу до профільної школи (10–12 класи) базується на таких засадах:

Напрямок наступності	Механізм реалізації та сутність
Міжгалузева інтеграція	Державний стандарт не ділить зміст жорстко на предмети, а оперує 9 освітніми галузями. Це дозволяє вчителям комбінувати суміжні дисципліни або створювати інтегровані курси, зберігаючи логіку викладання від 7 до 9 класу.
Єдність вимог на кінець циклу	Результати навчання чітко зафіксовані в Держстандарті окремо для адаптаційного циклу (5-6 класи) та циклу предметного навчання (7-9 класи). Робота в 9 класі є логічним завершенням трирічного моніторингу досягнень учня.
Допрофільна підготовка	Освітній процес у 9-му класі спрямовується на формування цілісного світобачення та виявлення нахилів дитини. Це забезпечує м'який перехід до самостійного вибору профілю навчання (академічного чи професійного спрямування) з 2027 року.
Узгодження програм	Використання лінійних модельних навчальних програм гарантує, що понятійний апарат, практичні навички та складність завдань зростають поступово, без повторів чи інформаційних розривів між роками навчання.

УХВАЛИЛИ: інформацію директора взяти до відома

6. **СЛУХАЛИ:** директора ліцею з питання «Про схвалення освітньої програми закладу на 2026/2027 навчальний рік, навчальних планів за циклами, переліку модельних/навчальних програм та форм організації освітнього процесу. (Згідно Наказ № 1430 від 17.08. 2026 Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти)»

УХВАЛИЛИ: Схвалити «Освітню програму закладу на 2026-2027 н.р».

7.СЛУХАЛИ: директора ліцею з питання «Про схвалення Річного плану роботи закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік, плану роботи соціально-психологічної служби та плану роботи бібліотеки»

УХВАЛИЛИ: схвалити Річний план роботи закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік, план роботи соціально-психологічної служби та план роботи бібліотеки»

8. СЛУХАЛИ: директора ліцею з питання «Про впровадження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 1–9-х класах (**!!** згідно наказів МОН від 17.08 2026 р. № 1/17756 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році» та №722 від 04 травня 2026 року (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 29.06.2026 №1001)») ведення електронної документації»

У **2026/2027 навчальному році** Міністерство освіти і науки України повністю оновило нормативну базу щодо оцінювання учнів та спростило вимоги до ведення шкільної документації. Головна мета цих змін — зменшити бюрократичне навантаження на вчителів та забезпечити автономію закладів освіти.

Згідно з новими нормативними документами МОН на 2026/2027 навчальний рік, головним принципом оцінювання є **академічна свобода закладу освіти** та максимальне спрощення обліку.

I. Алгоритм виставлення тематичних та семестрових балів (5–9 класи)

Оскільки наказ МОН № 722 (зі змінами № 1001) та лист № 1/17756-26 скасували жорстке поурочне індексування груп результатів (ГР), процес виставлення балів суттєво спростився.

1. Виставлення тематичного балу

- **Основа для виставлення:** Поточні оцінки учня (отримані під час усних опитувань, самостійних, практичних чи лабораторних робіт, тестів тощо) та оцінка за тематичну діагностичну роботу (якщо її проведення передбачено КТП).
- **Методика:** Оцінка виставляється на основі поточної успішності. **За рішенням педради це може бути як просте середнє арифметичне, так і пріоритетне врахування балу за підсумкову діагностичну роботу з теми.**
- **Зміна дат:** Якщо вчитель коригував КТП (переносив години), тематична оцінка виставляється після фактичного завершення вивчення теми.

2. Виставлення семестрового балу

- **Основа для виставлення:** Тематичні оцінки, отримані протягом семестру.
- **Скасування обов'язкових колонок:** На відміну від минулих років, вчитель **не зобов'язаний** окремо виводити 3–4 колонки за групами результатів (ГР1, ГР2 тощо) перед семестровою, якщо інше не затверджено внутрішнім положенням школи.
- **Методика:** Виставляється як інтегрована оцінка на основі тематичних балів. Рекомендується використовувати середнє арифметичне з округленням до найближчого цілого числа за стандартними математичними правилами (наприклад, 7,5= 8).
- **Коригування:** Семестрова оцінка може бути скоригована за заявою батьків у визначені закладом терміни.

II. Алгоритм оцінювання для 1–2 класів (Виключно вербальне)

У першому та другому класах бали чи рівні **не виставляються**. Використовується лише оцінювальне судження (словесна характеристика).

[Поточне спостереження] → [Оцінювальне судження (словами)] → [Підсумковий підпис у Свідоцтві]

1. **Поточне оцінювання:** Вчитель щодня аналізує роботу учня. Замість оцінок використовуються заохочувальні слова: «*Чудова робота!*», «*Ти робиш значні успіхи!*», «*Спробуй звернути увагу на...*».
2. **Ведення журналу:** В електронному журналі **не ставляться жодні значки, символи чи рівні** в графах оцінок. Фіксується лише відвідуваність («н»). Оцінювальні судження вчитель може писати у примітках до уроку або в особистих повідомленнях батькам.
3. **Підсумкове оцінювання:** Наприкінці навчального року вчитель заповнює **Свідоцтво досягнень**, де словами описує сформованість наскрізних умінь та характеристику результатів навчання (наприклад: «*розрізняє звуки*», «*читає вголос плавними складами*»).

III. Алгоритм оцінювання для 3–4 класів (Вербальне + Рівневе)

У 3–4 класах з'являється рівнева шкала для підсумкових робіт та семестрового/річного оцінювання.

[Поточне формувальне (без балів)] → [Діагностична робота (Рівень)] → [Підсумкова оцінка за семестр (Рівень)]

1. Поточне оцінювання

- Є **формувальним і безбальним**.
- Вчитель коментує роботу учня усно або письмово. В журнал оцінки за звичайні уроки **не виставляються**.

2. Проведення та оцінювання діагностичних робіт

- Проводяться після вивчення теми чи підтеми.
- Результат роботи оцінюється за **4-рівневою шкалою**:
 - П — Початковий рівень
 - С — Середній рівень
 - Д — Достатній рівень
 - В — Високий рівень
- У відповідну графу електронного журналу виставляється лише одна з літер: **П, С, Д, В**.

3. Виставлення семестрового та річного балів

- **Основа для виставлення:** Тільки результати тематичних діагностичних робіт, які учень виконував протягом семестру.
- **Методика:** Визначається за домінуванням певного рівня.
 - *Приклад:* Якщо учень за діагностичні роботи отримав оцінки Д, В, Д, С, то семестровим результатом буде **Д (Достатній)**, оскільки цей рівень є переважаючим.
 - Якщо оцінки розподілилися порівну (наприклад, два С і два Д), рішення приймається на користь учня або враховується динаміка останніх робіт (виставляється Д).
- Окремі колонки за групами результатів (ГР) перед семестровою оцінкою виводити **не потрібно**.

Шкала переведення для 3–4 класів (орієнтир для Свідоцтва досягнень)

Рівень	Позначення	Загальна характеристика для вчителя
Високий	В	Учень діє самостійно, творчо, переносить знання в нові ситуації.

Достатній	Д	Учень самостійно застосовує знання за зразком, припускається незначних помилок.
Середній	С	Учень відтворює значний обсяг матеріалу, але потребує допомоги або підказки.
Початковий	П	Учень розпізнає об'єкти, але може виконати завдання лише з постійною допомогою.

ВИСТУПИЛИ: заступник директора з НВР Перепелиця І.С.

УХВАЛИЛИ:

1. **Затвердити критерії та шкалу** оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 1–4 та 5–9 класів на 2026/2027 навчальний рік згідно з вимогами наказу МОН № 722 (зі змінами, внесеними наказом № 1001).
2. **Призупинити обов'язкове поурочне фіксування** та виведення окремих колонок за групами результатів (ГР1–ГР4) в електронних журналах 5–9 класів. Запровадити виставлення єдиної інтегрованої семестрової оцінки на основі тематичних балів.
3. **Встановити, що тематичний бал** виставляється на основі поточних оцінок та результатів тематичних діагностичних робіт. **Семестровий бал** виставляти як середнє арифметичне тематичних оцінок з округленням до цілого числа за математичними правилами.
4. **Надати вчителям повну академічну автономію** у виборі форми та структури календарно-тематичного планування (КТП), а також право самостійно визначати доцільність проведення поточного формувального (безбального) оцінювання.
5. **Забезпечити конфіденційність** результатів оцінювання учнів. Інформацію про досягнення оприлюднювати виключно в індивідуальному порядку через електронний щоденник або під час персональних консультацій з батьками.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи (Перепелицю І.С.).

9. СЛУХАЛИ: директора ліцею з питанням «Про організацію безпечного та якісного харчування здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році. (Про внесення змін до Порядку організації харчування... від 24 червня 2026 р. № 809)»

Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2026 р. № 809 внесла ключові зміни до основного [Порядку організації харчування у закладах освіти](#), які безпосередньо впливають на **організацію безпечного та якісного харчування здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році**.

Нижче наведено головні нововведення, що адаптують шкільне харчування до масштабування безоплатних обідів та викликів воєнного стану:

Масштабування безоплатного гарячого харчування

- **Охоплення всіх ланок:** Раніше кратність та режим гарячого харчування фокусувалися здебільшого на початкових класах. Нова редакція офіційно передбачає режим харчування для учнів, які здобувають **початкову, базову та профільну середню освіту**, тобто учнів 1-9 класів.
- **Урахування фінансової спроможності:** Безоплатне одноразове харчування (сніданок або обід) надається за рахунок бюджетних коштів з урахуванням спроможності

органів місцевого самоврядування (ОМС) забезпечити таке харчування. Вартість одного сніданку у ліцеї становить 70 грн (60грн субвенція і 10 грн місцевий бюджет). Вартість харчування у дошкільному підрозділі 90 грн.

УХВАЛИЛИ: інформацію прийняти до відома. Встановити такий режим харчування учнів у їдальні:

- **1-4,5,6** класи харчуються з 10.10 до 10.25
- **7,8,9** класи харчуються з 11.10 до 11.25

10. СЛУХАЛИ: директора ліцею з питання «Про реалізацію вимог Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та організацію вивчення Закону педагогічними працівниками»

Закон України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX став першим профільним документом, який повністю переформатував підходи до формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах. Закон набрав чинності 1 лютого 2026 року та був повністю введений в дію **31 липня 2026 року**. Його реалізація вимагає від керівників закладів освіти та педагогічних працівників негайного оновлення локальної нормативної бази й організації системного навчання.

Керівництво закладу зобов'язане забезпечити функціонування внутрішньої системи академічної доброчесності. Для цього необхідно виконати такі кроки:

Оновлення локальних актів. Розробити або привести у відповідність до норм Закону № 4742-IX внутрішнє *Положення про академічну доброчесність, Кодекс етики та Правила внутрішнього розпорядку*.

- **Затвердження процедур.** На засіданні педагогічної ради ухвалити чіткий порядок виявлення та розгляду порушень, спираючись на законодавчий принцип **презумпції академічної доброчесності**.
- **Оприлюднення інформації.** Усі оновлені документи, критерії оцінювання та правила мають бути опубліковані на офіційному вебсайті закладу.
- **Інтеграція в оцінювання.** Переглянути критерії оцінювання здобувачів освіти. Закон чітко забороняє оцінювати особистість, одяг чи поведінку дитини під час перевірки її академічних результатів.
- **Контроль за ШІ та роботами.** Забезпечити механізми перевірки навчальних чи методичних матеріалів на наявність недоброчесного використання штучного інтелекту та плагіату.

Організація вивчення Закону педагогами

Педагогічні працівники мають першими опанувати норми закону, оскільки вони зобов'язані демонструвати доброчесність власним прикладом та навчати цього учнів. Рекомендується діяти за таким планом:

1. Теоретичний блок (Семінари та інформаційні сесії)

- **Тема 1: Архітектура нового Закону.** Розбір базових цінностей: чесність, довіра, повагу, справедливість, відповідальність, стійкість і рішучість. Поняття нульової толерантності до порушень.
- **Тема 2: Нова класифікація порушень (13 видів).** Детальний розбір нових складів правопорушень: відчуження та приписування авторства, недозволена допомога, академічний саботаж, схилення до порушень тощо.
- **Тема 3: Правила використання Штучного Інтелекту (ШІ).** Ознайомлення з правилом прозорості: використовувати ШІ в роботах та методичних розробках дозволено, але обов'язково із зазначенням методики генерування та програм.

2. Практичний блок (Воркшопи та тренінги)

- **Моделювання ситуацій:** Проведення засідань «комісії з доброчесності» для розгляду кейсів (наприклад, виявлення списування, несамотійного виконання завдань або конфлікту інтересів).
- **Інструменти перевірки:** Навчання роботі з антиплагіатними програмами та сервісами аналізу текстів.
- **Розробка пам'яток:** Створення інструкцій та методичних рекомендацій для учнів та їхніх батьків щодо культури самотійного навчання.
- **3. Форми підвищення кваліфікації**
- **Тематичні педради** із залученням фахівців Державної служби якості освіти України.
- **Пройдення онлайн-курсів** на національних освітніх платформах, що пропонують сертифіковані програми з академічної доброчесності.
- **Самоосвіта** шляхом опрацювання роз'яснень від Міністерства освіти і науки України та оновлених методичних рекомендацій.

УХВАЛИЛИ: інформацію прийняти до відома. Створити робочу групу для розробки внутрішнього *Положення про академічну доброчесність, Кодексу етики та Правил внутрішнього розпорядку*.

11.СЛУХАЛИ: педагога організатора Левченко Ю.В. з питання «Про організацію Дня знань, проведення першого уроку у 2026/2027 навчальному році та алгоритми безпекових дій.»

УХВАЛИЛИ: враховуючи безпекову ситуацію та рекомендації КОВА свято Першого дзвоника провести в приміщенні ліцею для учнів 1 і 9 класів. Перший урок провести у дистанційному режимі для учнів 2-8 класів.

Проект рішення серпневої педагогічної ради у 2026 році.

На виконання закону України "Про освіту", Концепції Нової української школи, основних положень Програми розвитку системи освіти Фастівського району та з метою забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти учасники педагогічної ради приймають такі рішення щодо діяльності закладу освіти у 2026/2027 навчальному році:

1. Забезпечити реалізацію програми розвитку навчального закладу
2. Забезпечити виконання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року".
3. Забезпечити в дошкільному підрозділі належні умови для навчання дітей 5-річного віку.
4. Продовжувати роботу щодо створення безпечного освітнього середовища.
5. Забезпечити стабільне функціонування ліцею; інформатизації та комп'ютеризації освітнього процесу.
6. Вжити заходів щодо ефективної організації допрофільного навчання в закладі, продовжувати роботу з професійної орієнтації старшокласників.
8. Забезпечити реалізацію права на освіту осіб з особливими освітніми потребами в умовах запровадження інклюзивної освіти.
9. Реалізувати заходи щодо формування єдиного інформаційно-навчального середовища.

10. Проводити моніторингові дослідження, спрямовані на виявлення якісних показників навчальних досягнень та оптимізації умов забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти.
11. Здійснювати соціальну підтримку педагогічних працівників, стимулювати їхню професійну активність і самоосвіту.
12. Удосконалювати умови для розвитку партнерських стосунків педагогічних працівників закладу освіти, сім'ї, громадськості у забезпеченні особистісного зростання кожної дитини та максимальної адаптації до соціуму.
13. Продовжувати роботу з національно-патріотичного навчання та виховання, передбачивши використання у виховній роботі з учнями кращих традицій та звичаїв Українського народу.
14. Спрямовувати зусилля на покращення матеріально-технічної бази ліцею (забезпечення мультимедійним обладнанням, інтерактивними дошками, комп'ютерними комплексами, обладнанням для навчальних кабінетів).
15. Забезпечити стабільне функціонування закладу освіти під час воєнного стану у навчальному періоді, канікулах.
16. Продовжувати використовувати потенціал вчителів вищої кваліфікаційної категорії (старших учителів) у системі методичної роботи різних рівнів. Постійно.
17. Сприяти виявленню та підтримці творчо працюючих вчителів та підготовці їх до участі у фахових конкурсах. Постійно.
18. Мотивувати педагогів до проходження сертифікації. Постійно.
19. Координувати роботу з педагогічними працівниками ліцею щодо своєчасного виявлення, соціальної підтримки та створення умов для навчання і розвитку обдарованої молоді. Постійно.
20. Сприяти впровадженню дослідно-експериментальної роботи та інноваційної діяльності в роботі дошкільного підрозділу. Постійно.
21. Посилити контроль за процесом підготовки педагогів та здобувачів освіти до участі у регіональному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. Жовтень 2026.
22. Сприяти участі педагогів та учнів у конкурсі-захисті дослідницьких робіт МАН. Постійно.
23. Активізувати відстеження якості освіти за допомогою моніторингу, мета якого – отримати інформацію про ефективність і якість освітнього процесу, покращення його організації. Постійно
24. залучати вчителів до підготовки авторських програм та організації майстер-класів і педстудій міського та обласного рівнів. Постійно.
25. Забезпечити психолого-педагогічний супровід кожного учня з метою запобігання бездоглядності, запобігання правопорушень та інших асоціальних явищ. Постійно.
26. Активізувати участь учнів ліцею у спортивних та військово-патріотичних змаганнях та заходах. Постійно.
27. Продовжити роботу над поповненням матеріально-технічної бази ШМК. Постійно.
28. Підвищувати конкурентоспроможність ліцею в соціумі Фастівської МТГ. Постійно.

Голова педради

Сергій ВОЙНАЛОВИЧ

Секретар

Марія ВОЙТКО