



ФАСТИВСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Великомотовилівський ліцей Фастівської міської ради Київської області. Україна.

НАКАЗ

09 жовтня 2024р.

№ 47-од

Про координацію та методичний супровід роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 н.р.

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну середню загальну освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», відповідно до впровадження Державних стандартів, концепції «Нова українська школа», керуючись наказами та листами Міністерства освіти та науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради, відповідно до статуту Великомотовилівського ліцею та з метою сприяння професійному розвитку керівних й педагогічних кадрів ЗЗСО, їх психологічній підтримці та фаховому консультуванню, виходячи з професійних інтересів та запитів педагогічних працівників, умов роботи ШМК,

НАКАЗУЮ:

1. Спрямувати діяльність шкільного методичного кабінету на реалізацію методичної проблеми **«Підвищення фахової компетентності педагогічних працівників в контексті реалізації пріоритетних завдань концепції «Нова українська школа».**

2. Затвердити:

2.1. Структуру методичної роботи з педагогічними кадрами ліцею на 2024/2025 навчальний рік (додаток 1).

2.2. Циклограму роботи ШМК (додаток 2).

2.3. Склад методичної ради ШМК для забезпечення керівництва методичною роботою у ліцеї (додаток 3).

2.4. План роботи методичної ради ШМК (додаток 4).

3. Шкільному методичному кабінету (Перепелиці І.С.):

3.1. Сприяти професійному розвитку педагогічних працівників та їх психологічній підтримці.

Протягом навчального року

3.2. Координувати проходження курсів підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників за різними формами навчання.

Постійно

3.3. Здійснювати заходи щодо забезпечення якості освіти, моніторингові дослідження результативності освітнього процесу.

Протягом навчального року

3.4. Надавати кваліфіковану методичну допомогу педагогічним працівникам в опрацюванні нормативно-правових документів, нових Державних стандартів, освітніх програм, Критеріїв оцінювання здобувачів освіти.

Протягом навчального року

3.5. Організувати й проводити професійні педагогічні та учнівські інтелектуальні конкурси (олімпіади, конкурси-захисти Малої академії наук, турніри тощо)

Протягом навчального року

3.6.Забезпечити організаційно-методичний супровід проведення атестації педагогічних кадрів у 2024/2025 навчальному році.

Протягом навчального року

3.7.Забезпечити участь педагогічних працівників та учнів (вихованців) у сертифікованих заходах, професійних та інтелектуальних конкурсах

Протягом навчального року

4. Керівникам шкільних методичних формувань:

4.1.Спланувати роботу спільно з працівниками Центру ПРПП на навчальний рік відповідно до нормативних документів щодо організації освітнього процесу та методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних предметів у 2024-2025навчальному році.

До 01.10.2024

4.2.Організувати роботу з інтелектуально обдарованими дітьми з метою якісного організаційно-методичного супроводу учнівських олімпіад, конкурсів МАН, турнірів тощо.

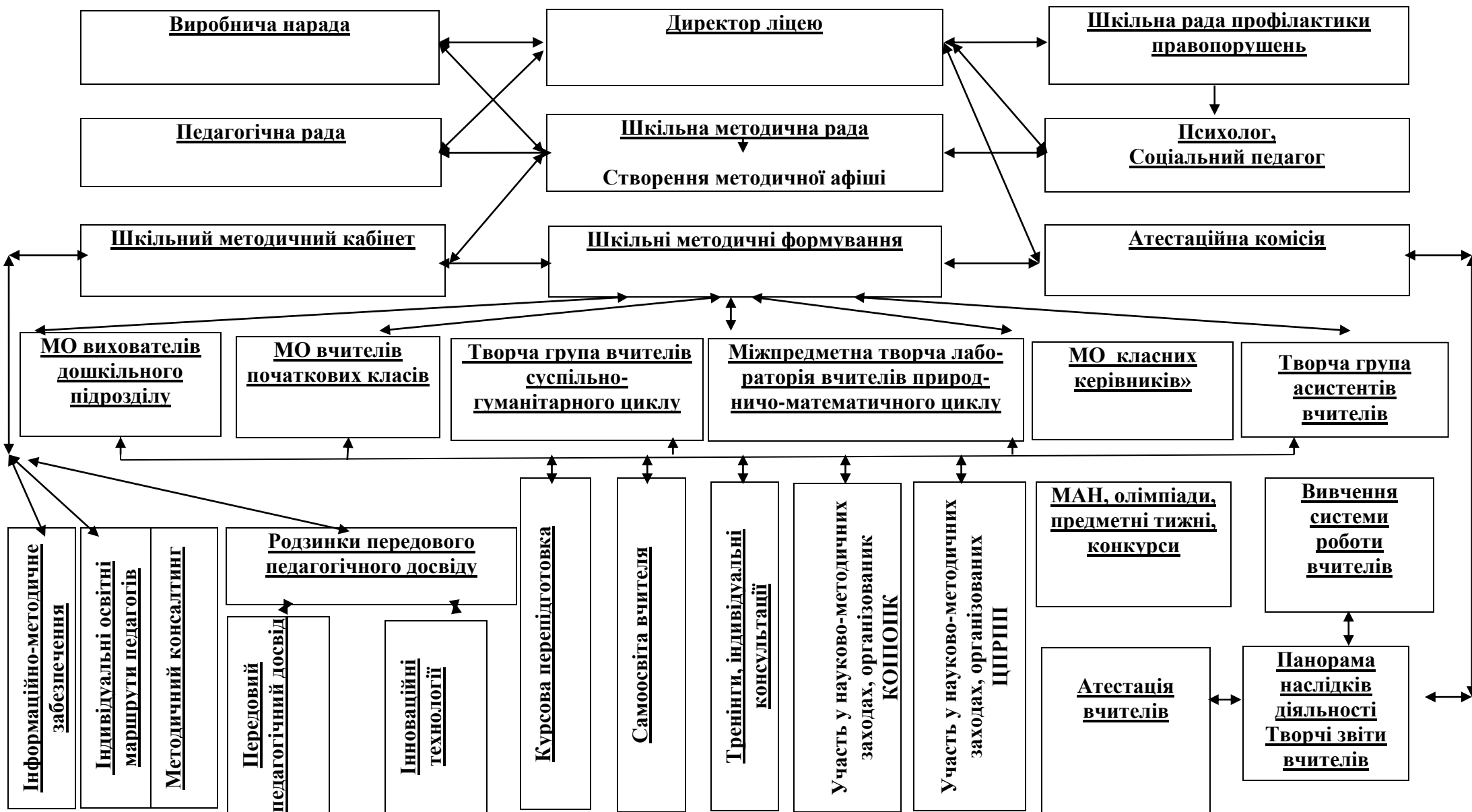
Протягом навчального року

5.Контроль за виконанням наказу покласти на завідувача шкільного методичного кабінету І.С. Перепелицю.

Директор
З наказом ознайомлені

Сергій ВОЙНАЛОВИЧ
Інна ПЕРЕПЕЛИЦЯ

Структура організації методичної роботи з педагогічними кадрами у Великомотовилівському ліцеї на 2024/2025 навчальний рік



Циклограма
роботи шкільного методичного кабінету
на 2024/2025н.р.

Дні тижня	I	II	III	IV
Понеділок	<ul style="list-style-type: none"> • Оперативні наради • ШМО вихователів дошкільного підрозділу • Засідання творчої групи асистентів вчителів • Засідання проблемної творчої групи вчителів суспільно-гуманітарного циклу • Відвідування уроків 			
Вівторок	<ul style="list-style-type: none"> • Надання адресної допомоги педагогічним працівникам та керівникам ШМК • Засідання членів ШМО класних керівників • Робота консультпункту бібліотекарів. • Надання індивідуальних консультацій • Робота консультпункту вчителів природничо-математичного циклу. • Відвідування уроків 			
Середа	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання міжпредметної творчої лабораторії вчителів природничо-математичного циклу • Засідання методичної ради ШМК (за окремим планом.) • Надання індивідуальних консультацій. • Координація роботи з педагогічними кадрами • Координація роботи шкільного відділення МАН 			
Четвер	<ul style="list-style-type: none"> • Робота консультпункту учителів української мови, історії, вчителів початкових класів, соціально-психологічної служби. • Засідання атестаційної комісії I рівня • Засідання ШМО вчителів початкових класів • Нарadi директорів та заступників директорів з НВР 			
П'ятниця	<ul style="list-style-type: none"> • Планування роботи на наступний тиждень • Класифікація матеріалів, які надійшли до розгляду. • Оперативні наради • Консультування, підготовка засідань шкільних методичних формувань та представницьких заходів 			

Склад методичної ради ШМК

№	ПІБ	Посада	
1.	Войналович С. А	Директор школи, вчитель фізики та астрономії, старший учитель.	Голова методичної ради.
2.	Перепелиця І. С.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель зарубіжної літератури, спеціаліст вищої категорії, старший учитель.	Заступник голови методичної ради.
3.	Левченко Ю.В.	Учитель трудового навчання, педагог-організатор, спеціаліст.	Керівник МО класних керівників; координатор учнівського самоврядування.
4.	Войналович В.В.	Вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель.	Керівник МО вчителів початкових класів.
5.	Ольшана Л.В.	Вчитель української мови, спеціаліст вищої категорії, старший учитель.	Керівник проблемної творчої групи вчителів суспільно-гуманітарного циклу.
6.	Горобей Ю.В.	Вчитель математики, спеціаліст I кваліфікаційної категорії.	Керівник міжпредметної творчої лабораторії вчителів природничо-математичного циклу
7.	Горобей Н.В.	Асистент вчителя. Спеціаліст.	Керівник творчої групи асистентів вчителів.
8.	Обелець Л.А.	Вихователь дошкільного підрозділу, спеціаліст II кваліфікаційної категорії	Керівник МО вихователів дошкільного підрозділу

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 05.09.2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
_____ С.А.Войналович

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ВЕЛИКОМОТОВИЛІВСЬКОГО ЛЦЕЮ
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Професійний запит школи:

«Підвищення фахової компетентності педагогічних працівників в контексті реалізації пріоритетних завдань концепції «Нова українська школа»

ЗАХОДИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ШКОЛИ
З ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДГОТОВКИ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Ознайомити членів педколективу з планом проведення серпневих секційних засідань педагогічних працівників.	05.08-09.08.24.	Заступник директора з НВР
2.	Вжити заходів щодо забезпечення здобувачів освіти підручниками та необхідними навчальними посібниками	До 01.09.24	Бібліотекар, адміністрація
3.	Перевірити стан санітарної готовності навчальних кабінетів та укриття до нового 2024-2025н.р.	15.08.2024	Адміністрація
4.	Розробити режим роботи ЗЗСО та алгоритм дій при повітряній тривозі.	До 01.09.24	Заступник директора з НВР
5.	Зібрати оперативну інформацію про початок у школі нового 2024-2025н.р. в умовах воєнного стану	До 01.09.24	Адміністрація, класні керівники
6.	Аналіз освітньої програми за 2023-2024н.р., підготовка проекту програми на 2024-2025н.р.	До 12.08.24	Адміністрація
7.	Завершити набір учнів до 1-го класу, молодшої групи дошкільного підрозділу.	До 31.08.24	Адміністрація
8.	Завершити комплектування закладу освіти педагогічними працівниками.	До 31.08.24	Адміністрація, відділ освіти
9.	Забезпечити проведення профілактичних медичних оглядів дітей, здобувачів освіти та педагогічних працівників.	До 01.09.24	Адміністрація
10.	Методична скарбничка «Зміни до типової освітньої програми для 5-9 класів ЗЗСО».	31.09.2024	Адміністрація,

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Вересень

1.	Про аналіз методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік.	Перепелиця І.С.
2.	Про координацію та методичний супровід роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025н.р.	Перепелиця І.С.
3.	Про затвердження структури методичної роботи з педагогічними кадрами закладу освіти у 2024/2025навчальному році.	Члени методичної ради

4.	Про затвердження планів роботи шкільних методичних формувань Великомотовилівського ліцею у 2024/2025 навчальному році.	Керівники ШМФ
5.	Про атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.	Перепелиця І.С.

Жовтень

1.	Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році, проведення XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та участь у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.	Перепелиця І.С.
2.	Про підготовку та проведення регіональної педагогічної студії вчителів історії та географії.	Кучерява В.П. Сердюк Л.В.
3.	Про результати перевірки стану ведення е-журналів.	Перепелиця І.С.
4.	Про обговорення та затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання відповідно до наказу МОН від 02.08.2024 № 1093.	Войналович С.А. Перепелиця І.С.

Листопад

1.	Формування списку педагогічних працівників, які зареєструвалися та отримали підтвердження для участі в обласних майстер-класах, педагогічних студіях та майстер-класах Фастівської МТГ у 2024-2025 н.р.	Перепелиця І.С.
2.	Про моніторинг стану інклюзивного навчання у 1,7,8 класах.	Горобей Н.В.
3.	Про підсумки вивчення адаптації переходу учнів школи І ступеня до школи ІІ ступеня, моніторинг якості знань учнів 5-х класів.	Пр. психолог Балагура К.А.
4.	Про мультимедійне дослідження з української мови та літератури	Перепелиця І.С. Ольшана Л.В.

Січень

1.	Про результати перевірки е-журналів за І семестр 2024-2025 н.р.	Перепелиця І.С.
2.	Про моніторинг знань учнів з основ наук за І семестр та створення прозорої карти освітнього процесу за І семестр 2024-2025 н.р..	Перепелиця І.С. Керівники ШМФ
3.	Про підсумки участі учнів у регіональних та обласних етапах олімпіад з основ наук та конкурсах учнівської творчості.	Войналович С.А.
4.	Про стан виховної роботи за І семестр.	Левченко Ю.В.
5.	Про результати здійснення роботи з обдарованими дітьми у 2023/2024 н.р.	Перепелиця І.С.

Березень

1.	Про дослідження обчислювальних навичок учнів 3 класу з математики.	Перепелиця І.С. Войналович В.В.
2.	Про мультимедійне дослідження учнів 8 класу з історії України.	Перепелиця І.С.
3.	Про моніторинг участі педагогів ліцею у професійних заходах різних рівнів(за результатами отриманих сертифікатів).	Перепелиця І.С.
4.	Про забезпечення наступності між початковою, базовою, середньою та профільною освітою	Перепелиця І.С.
5.	Про підсумки вивчення стану організації роботи з ціннісного ставлення до праці та професійної орієнтації.	Реут С.С. Балагура К.А.

Травень

1.	Про дослідження обчислювальних навичок учнів 5 класу з математики.	Перепелиця І.С.
2.	Аналіз роботи педколективу над науково-методичною проблемою Перепелиця І.С.«Підвищення фахової компетентності педагогічних працівників в контексті реалізації пріоритетних завдань концепції «Нова українська школа» (IV етап)	
3.	Про моніторинг навчальних досягнень учнів у 2024/2025 н.р. з різних предметів та створення прозорої карти освітнього процесу за 2024-2025н.р.	Перепелиця І.С.
4.	Звіти про роботу ШМФ. Презентації ШМФ.	Керівники ШМФ
5.	Про ефективність методичної роботи школи у 2024/2025 н.р. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік	Перепелиця І.С.